



รายงานลักษณะสำคัญขององค์การ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

## ๑. ลักษณะองค์การ

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นหน่วยงานในสังกัด กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช (Department of National Parks, Wildlife and Plant Conservation) กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ โดยใช้ชื่อว่า “ที่ทำการป่าไม้เขต เชียงราย” สังกัดกรมป่าไม้ กระทรวงเกษตร นายเฉลียว จันวิทย์ เป็นเจ้าพนักงานป่าไม้เขตคนแรก ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๒ ต่อมาเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เปลี่ยนชื่อเรียกหน่วยงานเป็น “สำนักงานป่าไม้เขต เชียงราย”

ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๑๙ ตอนที่ ๑๐๓ ก เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ “สำนักงานป่าไม้เขตเชียงใหม่” เปลี่ยนเป็น “สำนักบริหาร จัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๑๕” (สน.บจอ. ๑๕)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เปลี่ยนชื่อเป็น “สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕” (ส.บอ.ที่ ๑๕) จนถึงปัจจุบัน

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เป็นส่วนราชการบริหารส่วนกลาง มีฐานะ เทียบเท่ากอง สำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๗๕ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีพื้นที่รับผิดชอบในท้องที่ของ ๒ จังหวัด คือ จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพะเยา โดยจังหวัดเชียงใหม่มีพื้นที่ จังหวัดประมาณ ๗,๒๓๖,๐๐๐ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๗๙๕,๑๒๑ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๘๐ ของพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดพะเยา มีพื้นที่จังหวัด ประมาณ ๓,๘๖๗,๓๖๙ ไร่ เป็นพื้นที่อนุรักษ์ในความรับผิดชอบของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ๑,๖๘๖,๘๙๓ ไร่ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๖๑ ของพื้นที่จังหวัดพะเยา

อนึ่ง มีพื้นที่ป่าอนุรักษ์ที่อยู่นอกพื้นที่รับผิดชอบที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้แก่ อุทยานแห่งชาติดอยหลวง ในพื้นที่จังหวัดลำปาง ๒๑๙,๒๘๗.๔๗ ไร่ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าดอยผาช้าง ในพื้นที่จังหวัดน่าน ๒๘,๓๓๔.๓๐ ไร่

### หน้าที่ตามกฎหมาย

อำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ได้กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเล่ม ๑๒๑ ตอนที่พิเศษ ๒๖ก หน้า ๑๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ ซึ่งถือเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการในเขตพื้นที่อนุรักษ์ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการหลักและ นโยบายของกรม

๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้และการจัดการพื้นที่อนุรักษ์ ใน ลักษณะงานสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า งานอุทยานแห่งชาติ งานอนุรักษ์พื้นที่ต้นน้ำลำธาร งานจัดการไฟป่า งานป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายในพื้นที่อนุรักษ์ งานควบคุมตามกฎหมายป่าไม้ และงานตาม กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. สนับสนุนการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษาและวิจัยเพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานด้านกิจกรรมชุมชนในพื้นที่อนุรักษ์

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

พื้นที่อนุรักษ์ หมายถึง พื้นที่ในความรับผิดชอบของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ

### ก. สภาพแวดล้อมของส่วนราชการ

#### (๑) พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมาย

๑.๑ พันธกิจหรือหน้าที่หลักตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไร

๑.๒ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการและการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร

๑.๓ กลไกที่ส่วนราชการใช้ในการส่งมอบผลผลิตและบริการตามพันธกิจคืออะไร

ตารางแสดงพันธกิจ ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ และกลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ

| พันธกิจ   | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ   | กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ  |
|---|--|---|
| ๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์<br>๒. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ<br>๓. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม<br>๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้ เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและแหล่งเรียนรู้ | ความสำเร็จของการดำเนินงานตามพันธกิจ<br>๑. คุ่มครอง รักษา พื้นที่อนุรักษ์ที่ได้ประกาศในพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ<br>๒. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ทางคืนได้ - เข้าครอบครอง ๑๐๕.๔๐ ไร่<br>๓. จำนวนพื้นที่การปลูกฟื้นฟูป่า (ป่าอนุรักษ์) ๘,๐๐๐ ไร่<br>๔. จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่มีคุณค่าทางระบบนิเวศ ๑๗ แห่ง<br>๕. จำนวน Hotspot ที่ลดลงในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ ๕๕ จุด (ลดลงต่ำกว่าเป้าหมาย ๓๙๖ จุด)<br>๖. ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน | ๑. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ภาคประชาชน โดยการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า การประชุม การสัมมนา การประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ การรณรงค์ โครงการป่าในเมือง สวนป่าประชารัฐเพื่อความสุขของคนไทย<br>๒. การศึกษาและวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาวิธีการและนวัตกรรมด้านการอนุรักษ์ การบริหารจัดการ และการฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพ<br>๓. การบริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Application สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ โทรศัพท์ ขอรับบริการโดยตรงจากหน่วยงาน ฯลฯ |

| พันธกิจ | ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ  | กลไก/วิธีการที่ส่งมอบผลผลิตและบริการ   |
|---------|---|--|
|         | ข้อ (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการบนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว | ๔. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและการบริการการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ และนันทนาการของประชาชน<br>๕. การบังคับใช้กฎหมายด้านการป้องกันทรัพยากรธรรมชาติ |

## (๒) วิสัยทัศน์และค่านิยม

๒.๑ เป้าประสงค์ วิสัยทัศน์ และค่านิยม ของส่วนราชการที่ได้ประกาศไว้คืออะไร

๒.๒ สมรรถนะหลักของส่วนราชการคืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของส่วนราชการ ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม

|                   |   |
|-------------------|---|
| วิสัยทัศน์        | มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการบริหารจัดการป่าอนุรักษ์ในพื้นที่รับผิดชอบตามหลักวิชาการให้เกิดความสมดุลโดยการมีส่วนร่วมเพื่อเป็นรากฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน  |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ | ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : อนุรักษ์ คุ่มครอง พื้นฟู และบริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่าอย่างมีประสิทธิภาพที่ตอบสนองต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ : สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลเพื่อคุ้มครองพื้นที่อนุรักษ์ซึ่งมีความสำคัญของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบป้องกัน เตือนภัยพิบัติธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนาระบบจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในพื้นที่อนุรักษ์<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้การอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า<br>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : พัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือและกลไกในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อนุรักษ์ให้มีประสิทธิภาพ |
| เป้าประสงค์       | ๑. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์แบบบูรณาการเชิงพื้นที่เพื่อรักษาความหลากหลายทางชีวภาพ<br>๒. บริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์เพื่อลดภาวะโลกร้อนป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติ<br>๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการพื้นที่ป่าอนุรักษ์อย่างมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความตระหนักให้ประชาชนทุกระดับ ในการอนุรักษ์พื้นที่ฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน<br>๔. บริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ป่าเพื่อรักษาชนิดพันธุ์ และเพื่อให้เกิดความสมดุลทางธรรมชาติ   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| ค่านิยม              | ทำงานเป็นทีมให้บริการด้วยจิตบริการ (Service Mind) ยึดผลประโยชน์ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์นวัตกรรม   |
| วัฒนธรรม             | มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จ และทำงานเป็นทีม  |
| สมรรถนะหลักขององค์กร | <p>๑) มีความรู้ ความชำนาญ ในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า รวมทั้งการวิจัย พัฒนา และให้บริการด้านวิชาการแก่สังคม รวมถึงมีบทบาทในการบริหารจัดการบนพื้นฐาน ความรู้ทางวิชาการและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ควบคู่กับการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากพื้นที่อนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล โดยการกำหนดโครงสร้างการทำงานของหน่วยงานที่ชัดเจนภายใต้กฎหมายที่สามารถนำมาบังคับใช้ได้ตามบทบาทภารกิจขององค์กร</p> <p>๒) มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อการวางแผนและตัดสินใจในเชิงการบริหารพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๓) มีความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญในการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ สามารถสนับสนุนการพัฒนาทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>๔) มีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครด้านทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p> <p>๕) มีความรู้ ความสามารถในการพิสูจน์ทางวิทยาศาสตร์ ด้านพันธุ์พืชและพันธุ์สัตว์ป่า สนับสนุนการดำเนินคดีทางกฎหมายและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านกระบวนการทางห้องปฏิบัติการด้านนิติวิทยาศาสตร์ในระดับมาตรฐานสากล</p> |

### (๓) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

๓.๑ ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีอัตรากำลังจำนวน ๖๘๗ ราย โดยแบ่งเป็นข้าราชการจำนวน ๑๒๐ ราย (ร้อยละ ๑๗.๔๖) พนักงานราชการ ๔๘๙ ราย (ร้อยละ ๗๑.๑๗) และลูกจ้างประจำ ๗๘ ราย (ร้อยละ ๑๑.๓๕) (ข้อมูลอัตรากำลังที่มีคนครอง ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒)

๓.๒ มีการจำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่มและประเภทอะไรบ้าง

จำแนกบุคลากรออกเป็นกลุ่ม และประเภท ดังนี้

๑) ข้าราชการ จำนวน ๑๒๐ คน จำแนกเป็น ๔ ประเภท ได้แก่ (๑) ประเภททั่วไป ๖๓ คน ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน ๓ คน ระดับชำนาญงาน ๔๗ คน ระดับอาวุโส ๑๓ คน (๒) ประเภทวิชาการ ๕๖ คน ระดับปฏิบัติการ ๒๐ คน ระดับชำนาญการ ๒๕ คน ระดับชำนาญการพิเศษ ๑๑ คน ระดับเชี่ยวชาญ - คน (๓) ประเภทอำนวยการ ๑ คน ระดับต้น - คน ระดับสูง ๑ คน (๔) ประเภทบริหาร - คน ระดับต้น - คน ระดับสูง - คน

๒) พนักงานราชการ จำนวนรวม ๔๘๙ คน จำแนกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) พนักงานราชการทั่วไป ๔๘๙ คน ระดับบริการ ๒๓๑ คน ระดับเทคนิคทั่วไป ๒๑๑ คน ระดับบริหารทั่วไป ๔๗ คน ระดับวิชาชีพเฉพาะ - คน (๒) พนักงานราชการพิเศษ - คน ระดับสากล - คน

๓) ลูกจ้างประจำ จำนวนรวม ๗๘ คน จำแนกเป็น ๓ กลุ่มงาน ดังนี้ (๑) กลุ่มงานบริการทั่วไป ๑ คน (๒) กลุ่มงานสนับสนุน ๗๓ คน (๓) กลุ่มงานช่าง ๔ คน

### อัตรากำลังของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)

รวมจำนวน ๖๘๗ อัตรา แบ่งแยกตามตำแหน่งสายงาน ระดับการศึกษา อายุเพศ แสดงไว้ในตารางดังต่อไปนี้

#### จำนวนบุคลากร แบ่งตาม ระดับตำแหน่ง

| ประเภท      | ระดับ              | จำนวนอัตรา | ร้อยละ |
|-------------|--------------------|------------|--------|
| บริหาร      | ระดับสูง           | -          | -      |
|             | ระดับต้น           | -          | -      |
| อำนวยการ    | ระดับสูง           | ๑          | ๐.๑๔   |
|             | ระดับต้น           | -          | -      |
| วิชาการ     | ระดับทรงคุณวุฒิ    | -          | -      |
|             | ระดับเชี่ยวชาญ     | -          | -      |
|             | ระดับชำนาญการพิเศษ | ๑๑         | ๑.๖๐   |
|             | ระดับชำนาญการ      | ๒๕         | ๓.๖๓   |
|             | ระดับปฏิบัติการ    | ๒๐         | ๒.๙๑   |
| ทั่วไป      | ระดับทักษะพิเศษ    | -          | -      |
|             | ระดับอาวุโส        | ๑๓         | ๑.๘๙   |
|             | ระดับชำนาญงาน      | ๔๗         | ๖.๘๔   |
|             | ระดับปฏิบัติงาน    | ๓          | ๐.๔๓   |
| รวม         |                    | ๑๒๐        | ๑๗.๔๖  |
| แบ่งได้เป็น | ข้าราชการ          | ๑๒๐        | ๑๗.๔๖  |
|             | ลูกจ้างประจำ       | ๗๘         | ๑๑.๓๕  |
|             | พนักงานราชการ      | ๔๘๙        | ๗๑.๑๗  |
| รวม         |                    | ๖๘๗        | ๑๐๐.๐๐ |

หมายเหตุ : ข้อมูลตามกรอบ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒

#### จำนวนบุคลากร แบ่งตาม ระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา    | ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | รวม | ร้อยละ |
|------------------|-----------|--------------|---------------|-----|--------|
| ปริญญาเอก        | ๑         | -            | -             | ๑   | ๐.๑๔   |
| ปริญญาโท         | ๔๕        | -            | ๗             | ๕๒  | ๗.๕๖   |
| เนติบัณฑิต       | -         | -            | -             | -   | -      |
| ปริญญาตรี        | ๖๘        | ๒๓           | ๑๔๑           | ๒๓๒ | ๓๓.๗๗  |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | ๖         | ๕๕           | ๓๔๑           | ๔๐๒ | ๕๘.๕๑  |
| รวม              | ๑๒๐       | ๗๘           | ๔๘๙           | ๖๘๗ | ๑๐๐.๐๐ |

### จำนวนบุคลากร แบ่งตาม อายุ

| ช่วงอายุ (ปี) | ข้าราชการ  | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | รวม        | ร้อยละ        |
|---------------|------------|--------------|---------------|------------|---------------|
| มากกว่า ๕๕ ปี | ๔๐         | ๔๓           | ๘๓            | ๑๖๖        | ๒๔.๑๖         |
| ๕๐ - ๕๔       | ๒๔         | ๒๗           | ๙๓            | ๑๔๔        | ๒๐.๙๖         |
| ๔๕ - ๔๙       | ๒๐         | ๕            | ๑๐๔           | ๑๒๙        | ๑๘.๗๗         |
| ๔๐ - ๔๔       | ๑๑         | ๓            | ๑๑๖           | ๑๓๐        | ๑๘.๙๒         |
| ๓๕ - ๓๙       | ๑๓         | -            | ๕๕            | ๖๘         | ๙.๘๙          |
| ๓๐ - ๓๔       | ๑๐         | -            | ๒๒            | ๓๒         | ๔.๖๕          |
| ๒๕ - ๒๙       | ๒          | -            | ๑๖            | ๑๘         | ๒.๖๒          |
| ต่ำกว่า ๒๔ ปี | -          | -            | -             | -          | -             |
| <b>รวม</b>    | <b>๑๒๐</b> | <b>๗๘</b>    | <b>๔๘๙</b>    | <b>๖๘๗</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

### จำนวนบุคลากร แบ่งตาม เพศ

| เพศ        | ข้าราชการ  | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | รวม        | ร้อยละ        |
|------------|------------|--------------|---------------|------------|---------------|
| ชาย        | ๑๐๒        | ๖๓           | ๓๖๙           | ๕๓๔        | ๗๗.๗๒         |
| หญิง       | ๑๘         | ๑๕           | ๑๒๐           | ๑๕๓        | ๒๒.๒๗         |
| <b>รวม</b> | <b>๑๒๐</b> | <b>๗๘</b>    | <b>๔๘๙</b>    | <b>๖๘๗</b> | <b>๑๐๐.๐๐</b> |

๓.๓ ข้อกำหนดพื้นฐานด้านการศึกษสำหรับกลุ่มบุคลากรประเภทต่างๆ

๑) ข้าราชการ บัญชีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เรื่อง การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และจัดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญของทุกส่วนราชการเข้าประเภท ตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) ลูกจ้างประจำ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓

๓) พนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๔ องค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บุคลากรเหล่านี้มีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ของส่วนราชการคืออะไร

๑) ด้านบรรยากาศในการทำงานของบุคลากร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานให้สะอาดสวยงาม เป็นระเบียบโดยคำนึงถึงสุขภาพ และความปลอดภัย เช่น จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติหน้าที่ การตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันชีวิตหมู่สำหรับเจ้าหน้าที่พิทักษ์ป่า รวมถึงความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงานของบุคลากร เช่น การปรับปรุงทางเดินระหว่างอาคาร การจัดสถานที่ทำงาน และอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ การจัดกิจกรรม ๕ ส มีกิจกรรม Big Cleaning Day และกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในโอกาสต่างๆ มีการยกย่องเชิดชูเกียรติเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศเสียสละ มีการให้รางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร

๒) ด้านความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เป็นการดำเนินการตามแนวทาง HR Scorecard พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน โดยมีแผนงาน/โครงการครอบคลุมและสอดคล้องกับตัวชี้วัดผลลัพธ์องค์กรในหมวด ๗ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการสร้างผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร และจะดำเนินการปรับปรุงแผนโดยวิเคราะห์ความผูกพัน ความผูกพัน แยกตามกลุ่มของบุคลากร เนื่องจากบุคลากรมีจำนวนมาก ความต้องการแต่ละกลุ่มจึงแตกต่างกัน บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรมต่างๆ และดำเนินการจนสำเร็จลุล่วง การปฏิบัติงานมีความผิดพลาดน้อยลง รวมถึงการลาออก โอน โยกย้ายลดลง ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรและความสำเร็จขององค์กรในด้านต่างๆ

๓.๕ ในการทำงานจำเป็นต้องมีข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย และความเสี่งภัยของส่วนราชการอะไรบ้าง

๑) ข้อกำหนดด้านสุขภาพ

พนักงานพิทักษ์ป่า และพนักงานดับไฟป่า ต้องผ่านการทดสอบสมรรถนะของร่างกายตามเกณฑ์ที่กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนด โดยเทียบเคียงกับมาตรฐานของหน่วยงานอื่น เช่น กองทัพบก และสามารถออกปฏิบัติงานลาดตระเวนป้องกันรักษาป่าได้

๒) ข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและความเสี่ง

(๑) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรคระบาดใหม่ในสัตว์ปีกหรือโรคระบาดจากสัตว์สู่คน ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของกรมควบคุมโรค

(๒) จัดหาสื่อเกราะกันกระสุนให้หัวหน้าอุทยานแห่งชาติ พนักงานพิทักษ์ป่า และหรือผู้ปฏิบัติงานออกลาดตระเวน

(๓) จัดฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการฝึกอบรมการระวังตัวขณะปฏิบัติงานเฝ้าระวังช้างป่า/สัตว์ป่า รวมถึงการผลักดันสัตว์คืนป่า

- จัดฝึกอบรมการลาดตระเวน การจู่โจม และการใช้อาวุธ

- จัดฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการกู้ชีพแก่ผู้ปฏิบัติงานโดยสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)

- จัดฝึกอบรมพนักงานดับไฟป่าขั้นพื้นฐาน

- จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมเสริมสมรรถนะชุดปฏิบัติการพิเศษดับไฟป่า

(๔) การเกิดประสพอุบัติเหตุระหว่างการปฏิบัติงาน การป่วยใช้จากการสัมผัสเชื้อโรคจากพืชและสัตว์

(๕) การถูกร้อยเรียน/ถูกฟ้องร้อง

(๖) ในการทำงานลาดตระเวนตรวจตราป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายป่าไม้ และสัตว์ป่าในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ จึงจำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเพียงพอ เช่น อาวุธปืนพร้อมเครื่องกระสุน เครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำรงชีพในป่า และในกรณีเจ้าหน้าที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ควรมีการคุ้มครองโดยการทำประกันภัย

๓.๖ ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนพัฒนา และการสร้างขีดความสามารถในเป็นองค์กรสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง

๑) การเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผน

- การไปช่วยปฏิบัติราชการที่อื่น

- มาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ)

- การโอนย้ายบุคลากรไปส่วนราชการอื่น



- ๒) การพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูง
- จัดส่งบุคลากรเข้าสู่โครงการพัฒนาระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPs)
  - การอนุญาตให้ลาไปฝึกอบรม และศึกษาต่อภายในและต่างประเทศ
  - การพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่ง

#### (๔) สินทรัพย์

- ส่วนราชการมีอาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งเทคโนโลยีและการสื่อสาร และการให้บริการ

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>๑. อาคารสถานที่</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- อาคารที่ทำการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)</li> <li>- ห้องประชุม</li> <li>- บ้านพักข้าราชการ</li> <li>- บ้านพักนักท่องเที่ยว</li> <li>- ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว</li> <li>- ห้องน้ำ, ห้องสุขา</li> <li>- ร้านอาหารสวัสดิการ</li> <li>- อาคารโรงรถและพัสดุ</li> <li>- ลานจอดรถลานกางเต็นท์</li> <li>- เส้นทางศึกษาธรรมชาติ</li> <li>- มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการมุมสร้างสรรค์</li> <li>- สวนหย่อม</li> <li>- ป้อมยาม</li> <li>- ศูนย์บริการประชาชน</li> </ul>   |
| <b>๒. เทคโนโลยี</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง เช่น ArcMap, Google Earth, Quantum GIS, ERDAS</li> <li>- ระบบ GFMS (การบริหารงบประมาณและพัสดุ)</li> <li>- ระบบ Internet Banking เครื่อง EDC</li> <li>- ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>- ระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการบริหาร</li> <li>- ระบบงานเครือข่ายติดต่อกับกรมอุทยานฯ</li> <li>- ระบบการประชุมทางวิดีโอ (Video Conference)</li> <li>- ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP)</li> <li>- ระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์</li> <li>- ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>- ระบบการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (Smart Patrol)</li> <li>- เครื่องอ่านบัตร</li> </ul> |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>๓. อุปกรณ์</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครุภัณฑ์สำนักงาน</li> <li>- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ครุภัณฑ์พาหนะและขนส่ง</li> <li>- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</li> <li>- ครุภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</li> <li>- ครุภัณฑ์สำรวจ</li> <li>- ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</li> <li>- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</li> <li>- ครุภัณฑ์อาวุธ</li> <li>- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</li> <li>- ครุภัณฑ์อื่นๆ</li> </ul>   |
| <b>๔. เทคโนโลยีการสื่อสาร</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เว็บไซต์สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) <a href="http://www.dnp๑๕.com">www.dnp๑๕.com</a></li> <li>- ระบบเครือข่าย Internet ไร้สาย ,ระบบเครือข่ายภายใน (LAN)</li> <li>- ระบบ Line สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)</li> <li>- ระบบโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์เคลื่อนที่ และวิทยุสื่อสาร</li> <li>- ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ใช้ในการรับ - ส่ง แลกเปลี่ยนข้อมูล/ข่าวสาร กับหน่วยงานภายในและภายนอก</li> <li>- กล้องวงจรปิด</li> </ul> |
| <b>๕. การให้บริการ</b>        | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบแผนที่และฐานข้อมูลการถือครองที่ดิน</li> <li>๒. ระบบสนับสนุนใบอนุญาตและใบรับรองผ่านอินเทอร์เน็ต (CITES)</li> <li>๓. ระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน</li> <li>๔. ระบบบริการ e – payment</li> <li>๕. ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ol>  |

## (๕) กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ

๕.๑ ส่วนราชการดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่สำคัญ  
อะไรบ้าง

| กฎหมาย กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับ  | เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับ   | ส่วนราชการที่เป็น<br>ผู้รักษาการตาม<br>กฎหมาย |
|--|--|---|
| ๑. พระราชบัญญัติอุทยาน<br>แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔<br>พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติม<br>พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ<br>พ.ศ. ๒๕๐๔ พ.ศ. ๒๕๓๒  | เพื่อคุ้มครองรักษาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่<br>เช่น พันธุ์ไม้และของป่า สัตว์ป่า ตลอดจนทิวทัศน์ ป่า<br>และภูเขา ให้คงอยู่ในสภาพธรรมชาติเดิม มิให้ถูก<br>ทำลายหรือเปลี่ยนแปลงไป เพื่ออำนวยประโยชน์ทั้ง<br>ทางตรงและทางอ้อมแก่รัฐและประชาชน   | กรมอุทยานแห่งชาติ<br>สัตว์ป่า และพันธุ์พืช    |
| ๒. พระราชบัญญัติสงวน<br>และคุ้มครองสัตว์ป่า<br>พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติ<br>สงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า<br>(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖<br>และพระราชบัญญัติสงวน<br>และคุ้มครองสัตว์ป่า (ฉบับที่ ๓)<br>พ.ศ. ๒๕๕๗ | เพื่อสงวนและคุ้มครองพันธุ์สัตว์ป่าและถิ่นที่อยู่อาศัย<br>ของสัตว์ป่า เปิดโอกาสให้มีการเพาะพันธุ์ และค้าสัตว์<br>ป่าบางชนิดได้ รวมทั้งจะต้องเร่งรัดการขยายพันธุ์สัตว์<br>ป่า และให้การสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าควบคู่กันไป<br>ตลอดจนความตกลงระหว่างประเทศในการที่จะ<br>ร่วมมือกันเพื่อสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่าของท้องถิ่น<br>อันเป็นทรัพยากรที่สำคัญของโลก รวมทั้งการบริหาร<br>จัดการซากของสัตว์ป่า ผลิตภัณฑ์จากซากของสัตว์ป่า   | กรมอุทยานแห่งชาติ<br>สัตว์ป่า และพันธุ์พืช    |
| ๓. พระราชบัญญัติงาช้าง<br>พ.ศ. ๒๕๕๘  | เพื่อควบคุมการค้าการนำเข้าส่งออกและการ<br>ครอบครองงาช้างหรือผลิตภัณฑ์ที่ทำมาจากงาช้าง<br>บ้าน ที่ได้จากช้างที่เป็นสัตว์พาหนะ   | กรมอุทยานแห่งชาติ<br>สัตว์ป่า และพันธุ์พืช    |
| ๔. พระราชบัญญัติป่าไม้<br>พุทธศักราช ๒๔๘๔  | เพื่อคุ้มครองและบำรุงรักษาป่าไม้อันเป็นทรัพยากร<br>ธรรมชาติให้ได้ผลดียิ่งขึ้น  | กรมป่าไม้                                     |
| ๕. พระราชบัญญัติป่าสงวน<br>แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม  | เพื่อสงวนป่าไม้วัวเป็นเนื้อที่ประมาณ ร้อยละ ๔๐<br>ของเนื้อที่ประเทศไทย เนื่องจากป่าไม้ที่สงวน<br>คุ้มครองไว้แล้ว และที่ยังมิได้สงวนคุ้มครองได้ถูกบุกรุก<br>และถูกทำลายเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจเป็นต้นเหตุ<br>ให้เกิดความแห้งแล้ง พื้นดินพังทลาย ลำน้ำตื้นเขิน<br>หรือเกิดอุทกภัยอันเป็นผลเสียหายแก่การเกษตรและ<br>เศรษฐกิจของประเทศอย่างร้ายแรงว่าด้วยการ<br>กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาตให้เอกชน<br>เข้าทำประโยชน์ในป่าสงวนแห่งชาติด้านต่างๆและ<br>ส่งเสริมให้เอกชนมีการปลูกป่ามากขึ้น | กรมป่าไม้                                     |

๕.๒ กฎหมายและกฎระเบียบที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัว และตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ

| กฎหมาย กฎระเบียบ<br>ข้อบังคับ  | เนื้อหาสาระสำคัญของกฎหมาย<br>กฎระเบียบ ข้อบังคับ   | ส่วนราชการที่เป็น<br>ผู้รักษาการตาม<br>กฎหมาย      |
|--|--|--|
| ๑. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการอนุญาตให้เข้าไปดำเนิน กิจกรรมท่องเที่ยว และพักอาศัย ในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ | เพื่อให้การอนุญาตให้เข้าไปดำเนินกิจกรรมท่องเที่ยว และพักอาศัยในอุทยานแห่งชาติเป็นไปตามความใน มาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔   | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช            |
| ๒. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เข้าไปในอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒  | ข้อกำหนดให้บุคลากรซึ่งเข้าไปใช้สถานที่ต่างๆในเขต อุทยานแห่งชาติ ต้องปฏิบัติให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน  | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช            |
| ๓. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เข้าไปถ่ายทำภาพยนตร์ใน อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒                               | โดยที่ปัจจุบันมีผู้ประสงค์ขออนุญาตถ่ายทำ ภาพยนตร์ในเขตอุทยานแห่งชาติเป็นจำนวนมาก สมควรกำหนดระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เพื่ออนุญาตให้บุคคลหรือนิติบุคคลเข้าไป ดำเนินการดังกล่าว โดยอาศัยมาตรา ๑๖ (๑๓) มาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ อุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช            |
| ๔. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ว่าด้วยการ เก็บ การรักษา การใช้จ่ายเงิน รายได้เพื่อบำรุงรักษาอุทยาน แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐   | เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการเก็บ การรักษา การใช้ จ่ายเงินรายได้ เพื่อบำรุงรักษาอุทยานแห่งชาติ   | กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช            |
| ๕. ระเบียบสภาวิจัยแห่งชาติว่า ด้วยการอนุญาตให้นักวิจัยชาว ต่างประเทศเข้ามาทำการวิจัยใน ประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐                                 | ควบคุมกำกับนักวิจัยชาวต่างชาติที่เข้ามาดำเนินการ ศึกษาวิจัยในประเทศไทย   | สภาวิจัยแห่งชาติ                                   |
| ๖. ระเบียบ กอช. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการในการ เข้าถึงทรัพยากรชีวภาพและการ ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจาก ทรัพยากรชีวภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔            | ควบคุมกำกับ การเข้าถึงทรัพยากรชีวภาพ และการ แบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพ   | สำนักนโยบายและ แผนทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม |

หมายเหตุ : ส่วนราชการที่เป็นผู้รักษาการตามกฎหมาย หมายถึง ส่วนราชการที่เป็นผู้วินิจฉัยหรือตีความ ในกรณีที่มี ปัญหาในการดำเนินการตามกฎหมายนั้นๆ

## ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์การ

### (๖) โครงสร้างองค์การ

#### ๖.๑ โครงสร้างและระบบการกำกับดูแลของส่วนราชการมีลักษณะอย่างไร

โครงสร้างของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการจัดการองค์การโดยการแบ่งหน่วยงานภายในตามกฎหมายกระทรวง และมีการแบ่งหน่วยงานภายในตามความจำเป็นและสถานการณ์ที่มีความต่อเนื่อง และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน มีการมอบอำนาจในการบริหารงานให้หน่วยงานในสังกัด โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการ (ตามแผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งหน่วยงานภายในของสำนักฯ) ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการกำกับดูแลตนเองที่ดี ดังนี้

๑) การกำกับดูแลองค์การที่ดี ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ด้านผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านองค์การ

๒) มีการวิเคราะห์โครงการกิจกรรมสำคัญที่ได้รับงบประมาณ/ และนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติงานตามระเบียบ/กฎหมาย

๓) สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีระบบควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ จะช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจมีประสิทธิภาพ ประหยัด และมีประสิทธิผล และช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาด ความเสียหาย ไม่ว่าจะในรูปแบบของความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต

๔) มีศูนย์บริการประชาชนเพื่อรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนต่างๆ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ โดยมีช่องทางการสื่อสารผ่านทาง Internet ตู้ไปรษณีย์ และหนังสือโดยตรง

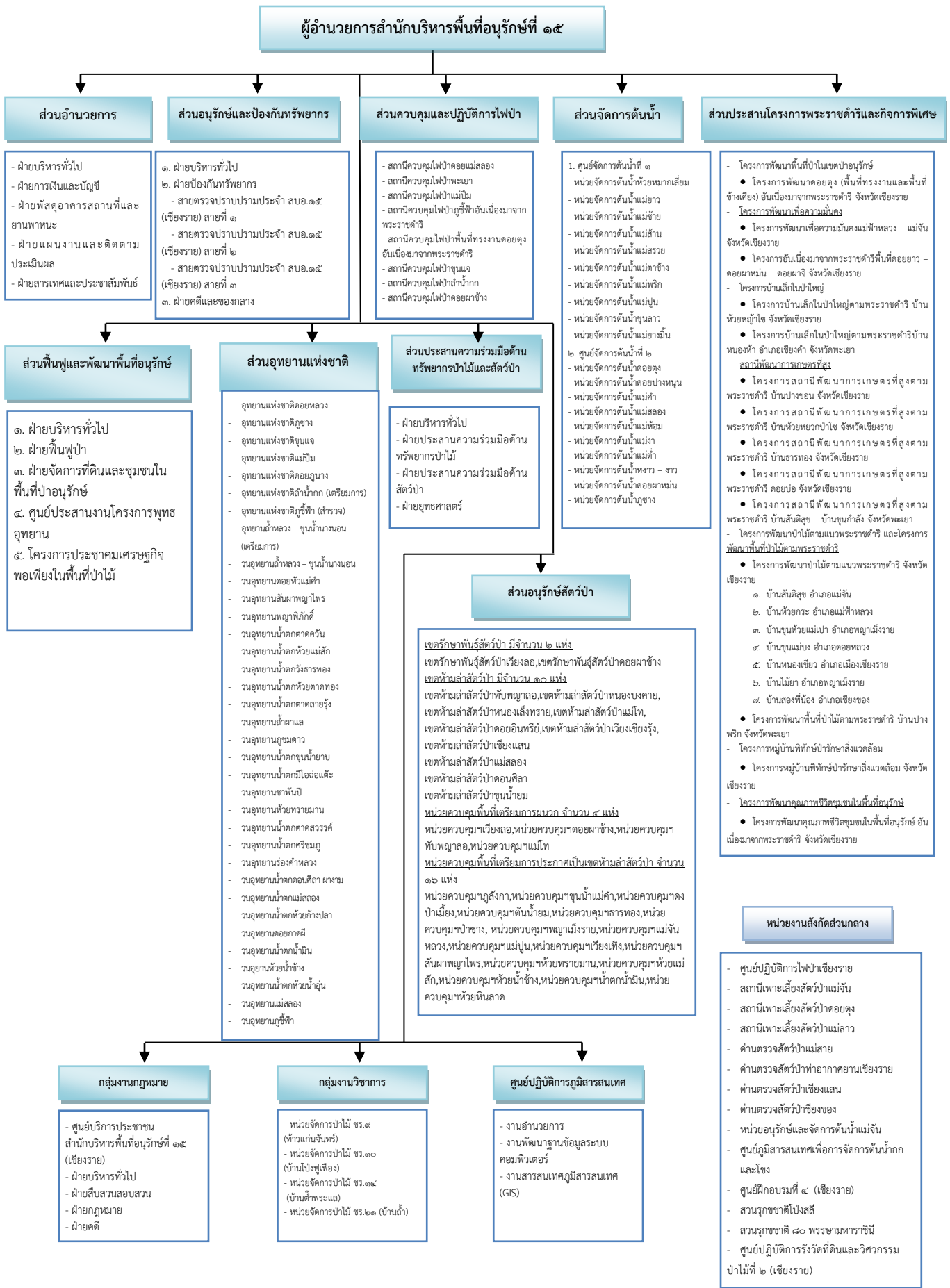
๕) ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยจัดทำเป็นประกาศ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๖) มีผู้อำนวยการส่วน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าศูนย์ ทำหน้าที่รับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ตรวจติดตามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด เฉพาะในขอบเขตอำนาจและหน้าที่ของส่วน กลุ่ม ศูนย์ ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

๗) ดำเนินการตามนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด้านการป้องกันปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ

๘) การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

# แผนภูมิแสดงโครงสร้างและการแบ่งงานภายในของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงราย)



๖.๒ ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการ และส่วนราชการที่กำกับมีลักษณะเช่นใด

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีหน่วยงานภายนอกคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. กรมบัญชีกลาง ศาลปกครอง คณะกรรมการ ค.ต.ป. สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)

ทั้งนี้ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีการรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการดำเนินงานต่อหน่วยงานต่างๆ โดยการทำหนังสือราชการ ประชุมชี้แจง การประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร และการติดต่อโดยตรง

### (๗) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๗.๑ ระดับของกลุ่มเป้าหมาย กลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

๗.๒ กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญต่อผลผลิต ต่อการบริการที่มีให้และการปฏิบัติการของส่วนราชการอย่างไร

๗.๓ ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มมีความแตกต่างกันอย่างไร

| กลุ่มผู้รับบริการ/<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | กิจกรรม/<br>งานตามพันธกิจ  | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง   | แนวทาง/<br>วิธีการให้บริการ                | แนวทาง/<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน  |
|---|--|---|--|--|
| ผู้รับบริการภายใน<br>๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัด | ๑. อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรป่าไม้ในพื้นที่อนุรักษ์<br>๒. วิจัยและให้บริการด้านวิชาการ<br>๓. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วม<br>๔. บริหารจัดการทรัพยากรป่าไม้เพื่อความสมดุลทางธรรมชาติและเป็นแหล่งเรียนรู้ | ๑. มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น<br>๒. สร้างความยุติธรรม<br>๓. การบริการที่รวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย<br>๔. ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | ให้คำปรึกษาตอบข้อหารือประเด็นที่เกี่ยวข้อง | ๑. หนังสือราชการ<br>๒. การประชุมชี้แจง/ การฝึกอบรม<br>๓. ติดต่อโดยตรง<br>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕ <a href="http://www.dnp๑๕.com">www.dnp๑๕.com</a><br>๕. E-Mail<br>๖. Facebook<br>๗. สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ<br>๘. โทรศัพท์/โทรสาร<br>๙. Line |

| กลุ่มผู้รับบริการ/<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | กิจกรรม/<br>งานตามพันธกิจ   | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง  | แนวทาง/<br>วิธีการให้บริการ  | แนวทาง/<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน   |
|---|---|--|--|---|
| <p><b>ผู้รับบริการภายนอก</b></p> <p>๑. ประชาชน<br/>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์<br/>- นอกเขตพื้นที่อนุรักษ์</p> <p>๒. นักศึกษา</p> <p>๓. นักท่องเที่ยว<br/>- ในประเทศ<br/>- ต่างประเทศ</p> <p>๔. ผู้ประกอบการ<br/>เช่น สวนสัตว์เอกชน,<br/>ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์ป่า,<br/>ท่องเที่ยว ฯลฯ</p> <p>๕. สื่อมวลชน</p> | <p>- อนุรักษ์และ<br/>ฟื้นฟูทรัพยากร<br/>ป่าไม้ในพื้นที่<br/>อนุรักษ์</p> <p>- วิจัยและ<br/>ให้บริการด้าน<br/>วิชาการ</p> <p>- ส่งเสริมการใช้<br/>ประโยชน์จาก<br/>ทรัพยากรอย่าง<br/>ยั่งยืนโดยการมี<br/>ส่วนร่วม</p> <p>- ส่งเสริมการใช้<br/>ประโยชน์จาก<br/>ทรัพยากรอย่าง<br/>ยั่งยืนโดยการมี<br/>ส่วนร่วม</p> <p>- ส่งเสริมการใช้<br/>ประโยชน์จาก<br/>ทรัพยากรอย่าง<br/>ยั่งยืนโดยการมี<br/>ส่วนร่วม</p> | <p>๑. การบริการที่<br/>รวดเร็วเข้าถึง<br/>ข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลที่<br/>ถูกต้อง ครบถ้วน<br/>และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. บริการที่มี<br/>คุณภาพและ<br/>มาตรฐาน</p> <p>ความต้องการใน<br/>ด้านการศึกษา<br/>ดูงาน</p> <p>บริการที่มี<br/>คุณภาพและ<br/>มาตรฐาน</p> <p>บริการที่มี<br/>คุณภาพและ<br/>มาตรฐาน</p> <p>๑. การบริการที่<br/>รวดเร็ว เข้าถึง<br/>ข้อมูลได้ง่าย</p> <p>๒. ได้รับข้อมูลที่<br/>ถูกต้อง ครบถ้วน<br/>และเป็นปัจจุบัน</p> | <p>๑. การพิสูจน์สิทธิ์<br/>ที่ดิน</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำด้านการ<br/>อนุรักษ์ คุ่มครอง<br/>ทรัพยากรป่าไม้<br/>และสัตว์ป่า</p> <p>เป็นแหล่งศึกษา<br/>ค้นคว้า วิจัย</p> <p>แหล่งท่องเที่ยว<br/>แหล่งเรียนรู้</p> <p>๑. แหล่งท่องเที่ยว<br/>แหล่งเรียนรู้</p> <p>๒. ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำด้านการ<br/>อนุรักษ์คุ่มครอง</p> <p>แหล่งข้อมูลข่าวสาร<br/>ด้านทรัพยากร<br/>ธรรมชาติ</p> | <p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. การประชุมชี้แจง/<br/>การฝึกอบรม</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕<br/>www.dnp๑๕.com</p> <p>๕. E-Mail</p> <p>๖. Facebook</p> <p>๗. สื่อประชาสัมพันธ์<br/>ต่างๆ</p> <p>๘. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p> <p>๑๐. Line</p> |



| กลุ่มผู้รับบริการ/<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | กิจกรรม/<br>งานตามพันธกิจ  | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง   | แนวทาง/<br>วิธีการให้บริการ  | แนวทาง/<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน   |
|---|--|---|--|---|
| <p>๖. หน่วยงานภาครัฐ<br/>เช่น สำนักงานบังคับ<br/>คดี, สำนักงานอัยการ<br/>ฯลฯ</p> <p>๗. หน่วยงานเอกชน<br/>- ภายในประเทศ เช่น<br/>มูลนิธิสืบนาคะเสถียร,<br/>NGOs ฯลฯ<br/>- ภายนอกประเทศ<br/>เช่น IUCN , WWF<br/>ฯลฯ</p> <p>๘. สถานศึกษา</p> | <p>- ส่งเสริมการใช้<br/>ประโยชน์จาก<br/>ทรัพยากรอย่าง<br/>ยั่งยืนโดยการมี<br/>ส่วนร่วม</p> <p>- อนุรักษ์และ<br/>ฟื้นฟูทรัพยากร<br/>ป่าไม้ในพื้นที่<br/>อนุรักษ์</p> <p>- อนุรักษ์และ<br/>ฟื้นฟูทรัพยากร<br/>ป่าไม้ในพื้นที่<br/>อนุรักษ์</p> <p>- วิจัยและ<br/>ให้บริการด้าน<br/>วิชาการ</p> | <p>๑. ได้รับข้อมูลที่<br/>ถูกต้อง ครบถ้วน<br/>และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ได้รับการชำระ<br/>หนี้ตามคำ<br/>พิพากษา</p> <p>๑. ได้รับข้อมูลที่<br/>ถูกต้อง ครบถ้วน<br/>และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. บริการที่มี<br/>คุณภาพและ<br/>มาตรฐาน</p> <p>ความต้องการใน<br/>ด้านการศึกษา<br/>ดูงาน</p> | <p>๑. การส่งเรื่อง<br/>ดำเนินคดี</p> <p>๒. ประสานงานใน<br/>เรื่องที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำ ด้านการ<br/>อนุรักษ์ คุ้มครอง<br/>ทรัพยากรป่าไม้<br/>และสัตว์ป่า</p> <p>ให้คำปรึกษา<br/>แนะนำ ด้านการ<br/>อนุรักษ์ คุ้มครอง<br/>ทรัพยากรป่าไม้<br/>และสัตว์ป่า</p> |   |
| <p><b>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b><br/>๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัด</p>   | <p>- วิจัยและ<br/>ให้บริการด้าน<br/>วิชาการ</p>  | <p>๑. ความยุติธรรม</p> <p>๒. ความรวดเร็ว<br/>ถูกต้อง เป็น<br/>ปัจจุบัน</p>  | <p>๑. ให้บริการข้อมูล<br/>ด้านทรัพยากรป่าไม้</p> <p>๒. ให้บริการข้อมูล<br/>พื้นที่ป่าอนุรักษ์</p>  | <p>๑. หนังสือราชการ</p> <p>๒. การประชุมชี้แจง/<br/>การฝึกอบรม</p> <p>๓. ติดต่อโดยตรง</p> <p>๔. เว็บไซต์สำนักฯ ๑๕<br/>www.dnp๑๕.com</p> <p>๕. E-Mail</p> <p>๖. Facebook</p> <p>๗. สื่อประชาสัมพันธ์<br/>ต่างๆ</p> <p>๘. โทรศัพท์/โทรสาร</p> <p>๙. สายด่วน ๑๓๖๒</p> |

| กลุ่มผู้รับบริการ/<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  | กิจกรรม/<br>งานตามพันธกิจ   | ความต้องการ/<br>ความคาดหวัง                                   | แนวทาง/<br>วิธีการให้บริการ   | แนวทาง/<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน |
|---|---|---|---|---|
| ๒. หน่วยงานภาครัฐ<br>เช่น สำนักงานปปง.,<br>สำนักงานปปช.,<br>สำนักงานตำรวจ<br>แห่งชาติ ฯลฯ | - บริหารจัดการ<br>ทรัพยากรป่าไม้<br>เพื่อความสมดุล<br>ทางธรรมชาติและ<br>เป็นแหล่งเรียนรู้ | ความรวดเร็ว<br>ถูกต้อง เป็น<br>ปัจจุบัน                       | ให้คำปรึกษา<br>แนะนำด้านการ<br>อนุรักษ์ คุ่มครอง<br>ทรัพยากรป่าไม้<br>และสัตว์ป่า |   |
| ๓. ประชาชน<br>- ในเขตพื้นที่อนุรักษ์<br>- นอกเขตอนุรักษ์                                  | - บริหารจัดการ<br>ทรัพยากรป่าไม้<br>เพื่อความสมดุล<br>ทางธรรมชาติและ<br>เป็นแหล่งเรียนรู้ | ๑. ความยุติธรรม<br>๒. ความรวดเร็ว<br>ถูกต้อง เป็น<br>ปัจจุบัน | การอนุญาต<br>เช่น การค้ำครอง,<br>เอกสารสิทธิที่ดิน<br>ทำกิน                       |   |
| ๔. เกษตรกร  | - บริหารจัดการ<br>ทรัพยากรป่าไม้<br>เพื่อความสมดุล<br>ทางธรรมชาติและ<br>เป็นแหล่งเรียนรู้ | ความสมดุลทาง<br>ธรรมชาติ (เช่น<br>น้ำ ฯลฯ)                    | การค้ำครอง ดูแล<br>ทรัพยากรอย่างมี<br>ประสิทธิภาพ                                 |   |

(๘) ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน

๘.๑ ส่วนราชการหรือองค์การที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกัน ที่สำคัญมีหน่วยงานใดบ้าง และมีบทบาทอย่างไรในระบบงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามภาระหน้าที่ของส่วนราชการ และการยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘.๒ กลุ่มเหล่านี้มีส่วนร่วมอะไรในการสร้างนวัตกรรมให้แก่ส่วนราชการ

๘.๓ กลไกที่สำคัญในการสื่อสาร และข้อกำหนดสำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง

| ส่วนราชการ/<br>องค์การที่เกี่ยวข้อง   | บทบาทหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน   | แนวทางและ<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน  | นวัตกรรม |
|---|---|--|--|----------|
| <p>๑. กระทรวง<br/>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อม</p> <p>- สำนักจัดการทรัพยากร<br/>ป่าไม้ที่ ๒ (เชียงราย), ศูนย์<br/>ประสานงานป่าไม้พะเยา<br/>กรมป่าไม้</p> <p>- สำนักงาน<br/>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย</p> <p>- สำนักงาน<br/>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมจังหวัดพะเยา</p> <p>- สำนักจัดการคุณภาพ<br/>อากาศและเสียง<br/>กรมควบคุมมลพิษ</p> <p>- สำนักงานสิ่งแวดล้อม<br/>ภาคที่ ๑</p> <p>- สำนักทรัพยากร<br/>น้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง)</p> <p>- สำนักงานทรัพยากร<br/>ธรณี เขต ๑</p> | <p>- ให้ความเห็นชอบใน<br/>การประกาศพื้นที่ป่า<br/>สงวนแห่งชาติให้เป็น<br/>พื้นที่อนุรักษ์</p> <p>- บูรณาการด้านการ<br/>ป้องกันและปราบปราม<br/>การบุกรุกทำลายใน<br/>พื้นที่ป่า และการ<br/>ควบคุมไฟป่า</p> <p>- ดำเนินคดีผู้กระทำผิด<br/>กฎหมายที่กรมเป็นผู้<br/>บังคับใช้</p> <p>- ประสานงานเกี่ยวกับ<br/>ภารกิจด้านทรัพยากร<br/>ธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมและที่<br/>เกี่ยวข้อง</p> <p>- บูรณาการแผนงาน/<br/>โครงการและการ<br/>รายงานผลการ<br/>ดำเนินการตาม<br/>แผนงาน/โครงการ<br/>ด้านทรัพยากร<br/>ธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมในระดับ<br/>จังหวัด</p> | <p>ปฏิบัติงานภายใต้<br/>อำนาจหน้าที่ตาม<br/>กฎหมายที่หน่วยงาน<br/>เป็นผู้บังคับใช้<br/>กฎหมายนั้นๆ</p> | <p>- หนังสือราชการ</p> <p>- การประชุม<br/>ร่วมกัน</p> <p>- การออกตรวจ<br/>ลาดตระเวน</p> <p>- ประสานงาน<br/>ทางโทรสาร/<br/>โทรศัพท์</p> <p>- E-mail</p> <p>- ติดต่อโดยตรง</p> |          |

| ส่วนราชการ/<br>องค์การที่เกี่ยวข้อง   | บทบาทหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน   | แนวทางและ<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน  | นวัตกรรม |
|---|---|--|--|----------|
| ๒. กระทรวงเกษตรและ<br>สหกรณ์<br>- กรมปศุสัตว์<br>- กรมส่งเสริมการเกษตร<br>- กรมวิชาการเกษตร<br>- กรมประมง<br>- กรมชลประทาน<br>- สำนักงานการปฏิรูป<br>ที่ดินเพื่อเกษตรกรรม | - บูรณาการด้านการ<br>ดูแลรักษาโรคที่เกิดใน<br>สัตว์<br>- ดำเนินคดีผู้กระทำผิด<br>กฎหมายที่กรมเป็น<br>ผู้บังคับใช้<br>- การขออนุญาตใช้<br>พื้นที่ในความ<br>รับผิดชอบ   | - การแลกเปลี่ยน<br>ความรู้ทางวิชาการ<br>- ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ตาม<br>กฎหมายที่หน่วยงาน<br>เป็นผู้บังคับใช้<br>กฎหมาย | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร<br>- ติดต่อโดยตรง  |          |
| ๓. กระทรวงพาณิชย์<br>- กรมพัฒนาธุรกิจการค้า   | - ดำเนินคดีผู้กระทำผิด<br>กฎหมาย ที่กรมเป็น<br>ผู้บังคับใช้<br>- ตรวจสอบการนำเข้า<br>ส่งออกสินค้าตาม<br>อนุสัญญาว่าด้วย<br>การค้าระหว่างประเทศ<br>ซึ่งชนิดสัตว์ป่าและพืช<br>ป่าที่ ใกล้จะสูญพันธุ์<br>(Cites)   | ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ตาม<br>กฎหมายที่หน่วยงาน<br>เป็นผู้บังคับใช้<br>กฎหมายนั้นๆ                                      | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>ร่วมกัน<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร   |          |
| ๔. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ<br>- ตำรวจในท้องที่<br>- กองบังคับการ<br>ปราบปรามการกระทำผิด   | - สนธิกำลังในการ<br>ป้องกัน ปราบปราม<br>การลักลอบตัดไม้<br>การล่าสัตว์ป่า และการ<br>บุกรุกยึดถือครอบ<br>ครองพื้นที่ป่าไม้การ<br>ป้องกันไฟป่า<br>- ดำเนินคดีผู้กระทำผิด<br>กฎหมายที่กรมเป็นผู้<br>บังคับใช้<br>- ปราบปรามและ<br>ควบคุมการนำเข้าและ<br>ส่งออกสัตว์ป่าและ<br>พันธุ์พืช รวมทั้ง<br>ผลิตภัณฑ์<br>- ดำเนินการตาม<br>กระบวนการยุติธรรม | ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ตาม<br>กฎหมายที่หน่วยงาน<br>เป็นผู้บังคับใช้<br>กฎหมายนั้นๆ                                      | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>ร่วมกัน<br>- รายงานการ<br>จับกุม และ/หรือ<br>ยึดของกลาง<br>- บันทึก<br>ประจำวัน<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร<br>- ติดต่อโดยตรง |          |

| ส่วนราชการ/<br>องค์การที่เกี่ยวข้อง   | บทบาทหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน  | แนวทางและ<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน   | นวัตกรรม |
|---|---|---|---|----------|
| <p>๕. กระทรวงกลาโหม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยทหารในท้องที่</li> </ul> <p>- กองอำนวยการรักษาความ<br/>มั่นคงภายในราชอาณาจักร<br/>(กอ.รมน.)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการ<br/>ป้องกัน ปราบปราม<br/>การลักลอบตัดไม้ การ<br/>ล่าสัตว์ป่า และการบุก<br/>รุกยึดถือครอบครอง<br/>พื้นที่ป่าไม้ การป้องกัน<br/>ไฟป่า และการปลูก<br/>ฟื้นฟูป่า</li> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความ<br/>ผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้<br/>บังคับใช้</li> <li>- ปราบปรามและ<br/>ควบคุมการนำเข้าและ<br/>ส่งออกสัตว์ป่าและ<br/>พันธุ์พืช รวมทั้ง<br/>ผลิตภัณฑ์</li> <li>- ดำเนินการตาม<br/>กระบวนการยุติธรรม</li> <li>- กิจกรรมมวลชน<br/>สัมพันธ์</li> <li>- ประสานงานด้านการ<br/>ข่าวเกี่ยวกับการบุกรุก<br/>ทำลายทรัพยากรป่าไม้<br/>และสัตว์ป่า</li> <li>- พัฒนาบุคลากรด้าน<br/>การปราบปราม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้<br/>อำนาจหน้าที่ตาม<br/>กฎหมายที่หน่วยงาน<br/>เป็นผู้บังคับใช้<br/>กฎหมายนั้นๆ</li> <li>- ดำเนินการตาม<br/>ข้อตกลงร่วมมือ<br/>ระหว่างกระทรวง<br/>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมกับ<br/>กองทัพบก<br/>พุทธศักราช ๒๕๕๑</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุม<br/>ร่วมกัน</li> <li>- การออกตรวจ<br/>ลาดตระเวน</li> <li>- รายงานการ<br/>จับกุม และ/หรือ<br/>ยึดของกลาง</li> <li>- บันทึกการ<br/>จับกุม</li> <li>- การฝึกอบรม<br/>ด้านการยุทธวิธี</li> <li>- บันทึกข้อตกลง<br/>ร่วม (MOU)</li> <li>- ประสานงาน<br/>ทางโทรศัพท์/<br/>โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> </ul> |          |
| <p>๖. กระทรวงมหาดไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรปกครองส่วน<br/>ท้องถิ่น</li> <li>- จังหวัด/อำเภอ</li> <li>- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน</li> <li>- สำนักงานที่ดิน</li> <li>- สำนักป้องกันและ<br/>บรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนธิกำลังในการ<br/>ป้องกัน ปราบปราม<br/>การลักลอบตัดไม้<br/>การล่าสัตว์ป่า และการ<br/>บุกรุกยึดถือครอบครอง<br/>พื้นที่ป่าไม้การป้องกัน<br/>ไฟป่า และการปลูก<br/>ฟื้นฟูป่า</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานภายใต้<br/>อำนาจหน้าที่ตาม<br/>กฎหมายที่หน่วยงาน<br/>เป็นผู้บังคับใช้<br/>กฎหมายนั้นๆ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุม<br/>ร่วมกัน</li> <li>- ประสานงาน<br/>ทางโทรศัพท์/<br/>โทรสาร</li> <li>- รายงานการ<br/>จับกุมและ/หรือ<br/>ยึดของกลาง</li> </ul>  |          |

| ส่วนราชการ/<br>องค์การที่เกี่ยวข้อง  | บทบาทหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน   | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน   | แนวทางและ<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน  | นวัตกรรม |
|--|---|--|--|----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายที่กรมเป็นผู้บังคับใช้</li> <li>- ปราบปรามและควบคุมการนำเข้าและส่งออกสัตว์ป่าและพันธุ์พืช รวมทั้งผลิตภัณฑ์</li> <li>- บรรเทาสาธารณภัย</li> </ul> |  |  |          |
| ๗. กระทรวงยุติธรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานอัยการจังหวัด</li> <li>- ศาล</li> <li>- สำนักงานคุมประพฤติ</li> <li>- สำนักงานบังคับคดี</li> </ul> | ดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม   | ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมายนั้นๆ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- รายละเอียดการจับกุม</li> </ul>                  |          |
| ๘. องค์กรภาคประชาชน (NGOs)   | บูรณาการด้านการอนุรักษ์ ป้องกันและฟื้นฟู ป่าไม้ สัตว์ป่า และการควบคุมไฟป่า บริเวณรอบพื้นที่อนุรักษ์   | ปฏิบัติงานภายใต้อำนาจหน้าที่ที่หน่วยงานเป็นผู้บังคับใช้กฎหมาย  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- การประชุม</li> <li>- ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- การจัดทำประชาคม</li> </ul> |          |
| ๙. สถาบันการศึกษา  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศึกษาวิจัยและนันทนาการ</li> <li>- การให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์ด้านทรัพยากรธรรมชาติ</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาการและงานวิจัย</li> <li>- องค์ความรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือราชการ</li> <li>- ประสานงานทางโทรศัพท์/โทรสาร</li> <li>- ติดต่อโดยตรง</li> <li>- ร่วมเป็นวิทยากร</li> </ul>                      |          |

| ส่วนราชการ/<br>องค์การที่เกี่ยวข้อง  | บทบาทหน้าที่ในการ<br>ปฏิบัติร่วมกัน  | ข้อกำหนดที่สำคัญ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>ร่วมกัน  | แนวทางและ<br>วิธีการสื่อสาร<br>ระหว่างกัน   | นวัตกรรม |
|--|--|---|---|----------|
| ๑๐. กระทรวงสาธารณสุข<br>- กรมควบคุมโรค<br>- สาธารณสุขจังหวัด   | บูรณาการด้านการเฝ้า<br>ระวังและควบคุมโรค<br>อุบัติใหม่ที่เกิดในสัตว์   | - การแลกเปลี่ยน<br>ความรู้ทางวิชาการ<br>- ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ที่<br>หน่วยงานเป็นผู้<br>บังคับใช้กฎหมาย | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร<br>- ติดต่อโดยตรง |          |
| ๑๑. กระทรวงการคลัง<br>- กรมศุลกากร   | ประสานงานควบคุม<br>และตรวจสอบการ<br>ส่งออก นำเข้า หรือ<br>นำส่งต่อ เพื่อการค้าซึ่ง<br>ชนิดพันธุ์สัตว์ป่า ซาก<br>ของสัตว์ป่า และ<br>ผลิตภัณฑ์จากซากของ<br>สัตว์ป่าตามอนุสัญญา<br>ว่าด้วยการค้าระหว่าง<br>ประเทศ | ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ที่<br>หน่วยงานเป็นผู้<br>บังคับใช้กฎหมาย   | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร<br>- ติดต่อโดยตรง |          |
| ๑๒. กระทรวงการท่องเที่ยว<br>และกีฬา<br>- กรมการท่องเที่ยว<br>- สำนักงาน<br>ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว<br>และกีฬา | - ส่งเสริม,<br>ประชาสัมพันธ์<br>ด้านการท่องเที่ยว<br>- การพัฒนาแหล่ง<br>ท่องเที่ยวในพื้นที่<br>อนุรักษ์  | ปฏิบัติงานภายใต้<br>อำนาจหน้าที่ที่<br>หน่วยงานเป็นผู้<br>บังคับใช้กฎหมาย   | - หนังสือราชการ<br>- การประชุม<br>- ประสานงาน<br>ทางโทรศัพท์/<br>โทรสาร<br>- ติดต่อโดยตรง |          |

## ๒. สภาพการณ์ขององค์การ : สภาพการณ์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเป็นเช่นใด

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

#### (๙) สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศ

- สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกและภายนอกประเทศของส่วนราชการ เป็นเช่นใด ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการ

| ประเภทการแข่งขัน  | คู่แข่ง/คู่แข่ง  | ประเด็นการแข่งขัน  | ผลการดำเนินงานในปัจจุบันเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง   | ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ประสบความสำเร็จ   |
|---|--|--|--|--|
| <b>การแข่งขันภายในประเทศ</b><br>๑. การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขา ในภาคเหนือ รวม ๗ หน่วยงาน | ผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) เปรียบเทียบกับสำนักฯอื่นๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนน | ๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ให้การสนับสนุน เอาใจใส่ในการผลักดันการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)<br>๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีการประสานงาน การทำงานเป็นทีม |
| ๒. รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม   | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาในภาคเหนือ รวม ๗ หน่วยงาน  | ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)   | สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) ได้รับรางวัลระดับดีเด่น   | ความไว้วางใจระหว่างชุมชนท้องถิ่นกับหน่วยงาน และความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆ  |
| <b>การแข่งขันภายนอกประเทศ</b>   | ไม่มีข้อมูลสนับสนุน  | ไม่มีประเด็นการแข่งขัน   | ไม่มีข้อมูลสนับสนุน  | ไม่มีข้อมูลสนับสนุน  |



## (๑๐) การเปลี่ยนแปลงด้านการแข่งขัน

- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานะการแข่งขันของส่วนราชการ และของประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร

| ปัจจัยแวดล้อม       | สิ่งที่เปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพการแข่งขัน  | สิ่งที่เปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาส สำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ  |
|---------------------|---|---|
| <b>ปัจจัยภายใน</b>  | ๑. การบริหารด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โดยจัดบุคลากรเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อนุรักษ์ตามภารกิจของพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้เหมาะสมและมากยิ่งขึ้น<br>๒. การนำเทคโนโลยีมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพิ่มพื้นที่ป่าและติดตามการบุกรุกพื้นที่<br>๓. การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย<br>๔. การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | ๑. การสร้างเครือข่ายในสายงาน<br>๒. มีการประชุม/อบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากร<br>๓. การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ<br>๔. การจัดประกวดผลงานด้านต่างๆ<br>๕. การกำหนดรูปแบบการบริหารงานในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน<br>๖. การสนับสนุนให้หน่วยงานใช้เงินงบประมาณจากการจัดเก็บรายได้มาใช้ในกิจกรรมเพื่อพัฒนาองค์การได้ |
| <b>ปัจจัยภายนอก</b> | ๑. การเพิ่มขึ้นของประชากร<br>๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจของประเทศทำให้เกิดการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ<br>๓. ปัญหาด้านความมั่นคงบางพื้นที่ เช่น พื้นที่ชายแดน ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าพื้นที่ปฏิบัติงานไม่ได้<br>๔. ภัยพิบัติธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ<br>๕. การมีเป้าหมายร่วมกันกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น จังหวัด  | ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี<br>๒. ระบบราชการ ๔.๐<br>๓. ความรวดเร็วของสื่อสารมวลชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งโซเชียลมีเดีย<br>๔. การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก ให้มีส่วนร่วมในการดูแลรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า<br>๕. แผนสนธิกำลังและบูรณาการ ระดับคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าแห่งชาติ ระดับจังหวัด (คปป.จ.)                 |

## (๑๑) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

๑๑.๑ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และเชิงแข่งขันในภารกิจที่คล้ายคลึงกัน มีอะไรบ้าง

๑๑.๒ แหล่งข้อมูลสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในส่วนราชการ นอกส่วนราชการ และจากต่างประเทศกันมีอะไรบ้าง

๑๑.๓ มีข้อจำกัดอะไร (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านี้

| ประเภทการ<br>แข่งขัน          | คู่แข่ง   | แหล่งข้อมูล<br>เชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขัน  | ข้อจำกัด<br>ในการได้มาซึ่งข้อมูล |
|-------------------------------|---|---|----------------------------------|
| ๑. การแข่งขัน<br>ภายในประเทศ  | สำนักบริหารพื้นที่<br>อนุรักษ์ และสำนัก<br>บริหารพื้นที่อนุรักษ์<br>สาขา ในภาคเหนือ<br>รวม ๗ หน่วยงาน | รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติ<br>ราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิ<br>ภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | ไม่มี                            |
|                               | สำนักบริหารพื้นที่<br>อนุรักษ์ และสำนัก<br>บริหารพื้นที่อนุรักษ์<br>สาขาในภาคเหนือ<br>รวม ๗ หน่วยงาน  | รางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการ<br>แบบมีส่วนร่วม  | สำนักงาน ก.พ.ร.                  |
| ๒. การแข่งขัน<br>ภายนอกประเทศ | ไม่มีข้อมูลสนับสนุน   | ไม่มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ   | ไม่มีข้อมูลสนับสนุน              |

### ข. บริบทเชิงยุทธศาสตร์

## (๑๒) ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์

- ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์และความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการในด้านพันธกิจ  
ด้านการปฏิบัติการ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และด้านบุคลากรคืออะไร

| ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์  | ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์   |
|---|---|
| <p><b>ด้านพันธกิจ</b></p> <p>๑. สงวนรักษา และฟื้นฟูระบบนิเวศและทรัพยากร<br/>ธรรมชาติให้คงความสมบูรณ์</p> <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พื้นที่อนุรักษ์เป็นแหล่ง<br/>ศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เพื่อการบริหาร<br/>จัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านการท่องเที่ยว<br/>เชิงอนุรักษ์ให้ได้มาตรฐานสากล</p> <p>๔. ส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่อนุรักษ์อย่างมี<br/>ส่วนร่วม</p> | <p>๑. ดำเนินงานในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ<br/>ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี</p> <p>๒. ประชาชนภาคส่วนต่างๆ มีการตื่นตัวและสนใจใน<br/>การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่ม<br/>มากขึ้น</p> <p>๓. มีหน่วยงานภายนอกและภาคเอกชนและองค์การ<br/>ระหว่างประเทศสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากร<br/>ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น</p> |

| ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์  | ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์  |
|---|--|
| <p>๕. ความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มพื้นที่ป่าอนุรักษ์ให้ได้ร้อยละ ๒๕ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๖. พื้นฟูประชากรสัตว์ป่าหายากและใกล้สูญพันธุ์</p> <p>๗. การบริการมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>๘. การสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการป้องกันรักษาทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า</p>  | <p>๔. มีศาสตร์พระราชารูปแบบใหม่ในการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้คนอยู่ร่วมกับป่า ได้อย่างสมดุลและยั่งยืน</p>  |
| <p><b>ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>๑. การนำเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่เข้ามาใช้</p> <p>๒. การใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน</p> <p>๓. การลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานส่งผลต่อการบรรลุลวิสัยทัศน์</p> <p>๔. การบูรณาการแผนงานกับแผนงบประมาณให้สอดคล้องกัน</p> <p>๕. การสร้างการรับรู้สู่ประชาชนในเรื่องการอนุรักษ์</p> <p>๖. การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. มีการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและบริการประชาชนให้รวดเร็วและสะดวกต่อผู้รับบริการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับประชาชนและหน่วยงานที่เข้าใช้บริการ เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓. มีฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ และแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์ป่าไม้และสัตว์ป่า</p> <p>๔. มีโครงการและแผนการจัดฝึกอบรมสร้างจิตสำนึก ความรู้ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคคลทั่วไป และเยาวชน</p> <p>๕. มีการออกใบอนุญาตออนไลน์ (National Single Window : NSW)</p> <p>๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p> <p>๗. มีหน่วยงานภาคสนามในสังกัดอยู่ทั่วประเทศ</p> |
| <p><b>ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม</b></p> <p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. การประหยัดพลังงาน</p> <p>๓. ลดการใช้ขยะย่อยสลายยาก เช่น ถุงพลาสติก ก่อถังโฟม ในพื้นที่อุทยานแห่งชาติและในสำนักงาน</p> <p>๔. การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล</p>  | <p>๑. กรมฯ ดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ เช่น แนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการอยู่ร่วมกับป่าได้อย่างเกื้อกูลกัน</p> <p>๒. การมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และในพื้นที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>๓. นโยบาย ร.มว.ทส. ให้จัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มากขึ้น</p>   |

| ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์   | ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์   |
|--|---|
| <p><b>ด้านบุคลากร</b></p> <p>๑. การสร้างความเปี่ยมมืออาชีพ (Professional) ให้แก่บุคลากร</p> <p>๒. การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ให้สามารถถ่ายทอดแลกเปลี่ยน และเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างกว้างขวาง</p> <p>๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถหลากหลาย และมีความสามารถในการใช้ระบบไอที</p> <p>๔. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน โดยเน้นหลักเศรษฐกิจพอเพียงโปร่งใสมีวินัย และพร้อมรับผิดชอบ</p> <p>๕. การวางแผนทดแทนอัตรากำลังของกรมฯ</p> <p>๖. การพัฒนาขีดความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๗. การสร้างวัฒนธรรมองค์การเพื่อหล่อหลอมและประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดพลังเพื่อบริการประชาชน</p> <p>๘. บุคลากรในสำนักได้รับความพึงพอใจด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน และมีความพึงพอใจในเส้นทางความก้าวหน้าของตน</p> | <p>๑. มีกรอบมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จากสำนักงาน ก.พ.</p> <p>๒. มีฐานข้อมูลเดิมในการผลักดันให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำงานให้บรรลุพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ได้แก่ เรื่อง การสร้างความผาสุกของบุคลากร</p> <p>๓. มีหน่วยงานด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะโดยเฉพาะของกรมฯ</p> <p>๔. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๕. การพัฒนาระบบการเข้าสู่ตำแหน่ง</p> <p>๖. การพัฒนาสวัสดิการของบุคลากร</p> |

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(๑๓) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

องค์ประกอบสำคัญของระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ รวมทั้งกระบวนการประเมิน การปรับ  
โครงการและกระบวนการที่สำคัญของส่วนราชการมีอะไรบ้าง

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่) มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการปรับปรุง  
และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (มาตรา ๔๔)  
ประจำปีงบประมาณ โดยได้รับถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับกรมลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล ซึ่งมีการ  
ติดตามให้รายงานผลการปฏิบัติราชการ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๓. มีการประชุมผู้บริหารสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕ (เชียงใหม่)
๔. การจัดการความรู้ (KM) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๕. การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๖. ใช้หลักการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) เข้ามาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
๗. การมุ่งเน้นกระบวนการในการปฏิบัติงานเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมุ่งให้บุคลากร  
มีความรู้ ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการทุกระดับ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
ในด้านต่างๆ เช่น คู่มือแนวทางการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ  
โครงการประชารัฐเศรษฐกิจพอเพียงในพื้นที่ป่าไม้ คู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดินของราษฎรในเขตป่า  
อนุรักษ์ คู่มือแนวทางและตัวอย่างการเสนอหนังสือการอนุญาตเพาะพันธุ์สัตว์ป่าและการค้าสัตว์ป่าที่ได้มาจาก  
การเพาะพันธุ์ตามความในพระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕ และคู่มือเจ้าหน้าที่ในการ  
ปฏิบัติงานตามระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับงาช้าง ฯลฯ

ความเห็นของผู้บริหาร : ..... 

ลงนาม.....  ผู้บริหาร

(นายกมลไชย คชชา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๕

วันที่..... 26 ส.ค. 2562